



REGOLAMENTO:

da restituire firmato

Art. 1 La Pro Loco Venticanese organizza ed allestisce la 41^a CAMPIONARIA GENERALE che si terrà in Venticano (AV) dal 21 al 26 Aprile 2018.

Art. 2 Sono ammessi a partecipare alla manifestazione i produttori, i rappresentanti dei prodotti nazionali ed esteri, i concessionari, gli Enti, le Istituzioni ed ogni organismo possibile.

Art. 3 La domanda di partecipazione, con la relativa richiesta di stand espositivo, deve pervenire alla Pro Loco di Venticano **entro e non oltre il 20 Marzo 2018**. Essa deve essere compilata su modulo appositamente predisposto dalla Direzione Organizzativa, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del richiedente e deve contenere le generalità di questi, il tipo di merce da esporre, il tipo e la superficie del posteggio occorrente. Alla domanda, il richiedente allega certificato di iscrizione alla CCIAA competente o visura camerale aggiornata.

Art. 4 La Direzione Fiera decide insindacabilmente sull'accettazione della domanda di partecipazione presentata. In caso di mancato accoglimento della stessa o di esaurimento degli spazi previsti, la Direzione è tenuta a darne tempestiva comunicazione al richiedente, a cui dovrà restituire le somme da questi già corrisposte, senza alcun interesse o penale.

Art. 5 Il corrispettivo per la partecipazione alla manifestazione è composto da una tassa di iscrizione e dal canone di locazione dello stand espositivo, qualificati secondo i criteri appresso individuati. L'Espositore ammesso a partecipare è inoltre tenuto al pagamento di ogni altra somma prevista a norma del presente regolamento o di legge. La quota di iscrizione è fissata nella misura di euro 150,00 + I.V.A. ed è dovuta da ogni Espositore e per ciascuna richiesta di partecipazione. Il canone di locazione dello stand espositivo è determinato, in ragione della superficie messa a disposizione e del tipo di posteggio assegnato, secondo la seguente tabella:

POSTEGGIO ALL'APERTO
(Area assegnabile non superiore a 150 MQ)
Prezzo x MQ euro 14,00 + I.V.A.

POSTEGGIO ALL'APERTO
(Per montaggio strutture proprie)

È obbligatorio allegare alla richiesta di partecipazione pianta della struttura con prospetto e profondità, relative misure, relazione illustrativa con foto.
Prezzo x MQ euro 18,00 + I.V.A.

CAPANNONE IN MURATURA
(Lotto base 10 MQ, con fronte mt 3,00, prof. mt 3,30, H mt 3,00)
Prezzo x lotto euro 500,00 + I.V.A.

BOX IN LAMIERA ALLESTITO
(Forni - Camini)
(Lotto base 9 MQ, con fronte mt 3,00, prof. mt 3,00, H mt 2,50)
Prezzo x lotto euro 350,00 + I.V.A.

TENDOSTRUTTURA ALLESTITA
(Abiti da sposa - Corredo)
(Vano box 12 MQ, larghezza mt 4,00, prof. mt 3,00, H mt 2,30)
Prezzo unitario euro 600,00 + I.V.A.

TENDOSTRUTTURA ALLESTITA
(Alimentari)
(Vano box 9 MQ, larghezza mt 3,00, prof. mt 3,00, H mt 2,30)
Prezzo unitario euro 550,00 + I.V.A.

GAZEBI ALLESTITI
(Larghezza mt 3,00, prof. mt 3,00) Prezzo unitario euro 400,00 + I.V.A.
(Larghezza mt 5,00, prof. mt 5,00) Prezzo unitario euro 500,00 + I.V.A.

PENSILINA FIORAI AL COPERTO
(Larghezza mt 5,00, prof. mt 5,00) Prezzo unitario euro 400,00 + I.V.A.

SPAZIO FIORAI ALL'APERTO
(Larghezza mt 5,00, prof. mt 2,00) Prezzo unitario euro 140,00 + I.V.A.

TENDOSTRUTTURA MOBILI
Prezzo x MQ euro 40,00 + I.V.A.

PADIGLIONE MURATURA BOX ALLESTITO
(Infissi, scale, serramenti, elettrodomestici)
(Larghezza mt 3,00, prof. mt 3,00) Prezzo unitario euro 400,00 + I.V.A.

un acconto pari al 50% del canone di locazione dovuto per il posteggio richiesto, determinato a norma del precedente articolo. Il pagamento può avvenire mediante bonifico bancario su c/c intestato alla Pro Loco Venticanese presso B.C.C. di Flumeri, Agenzia di Venticano - Codice IBAN: IT07X0855375840010000102066; assegno circolare non trasferibile intestato a: Pro Loco di Venticano; versamento diretto presso gli Uffici della Direzione Fiera a norma dell'Art. 12 D.L.G. 201 del 6/11/2011.

Salvo quanto espressamente previsto dall'Art. 19 del presente Regolamento, la Pro Loco ha in ogni caso diritto di trattenere a titolo di caparra confirmatoria le somme di cui al presente comma. **Le domande di partecipazione incomplete, non redatte sugli appositi moduli o non accompagnate dai previsti versamenti e dalla ulteriore documentazione da allegarsi a norma del presente Regolamento, non saranno prese in considerazione.**

Art. 7 L'Espositore deve inoltre provvedere al saldo di tutte le somme dovute per la partecipazione alla Fiera Campionaria, **entro le ore 18,00 del giorno 26/04/2018**. Qualora l'Espositore non vi provveda, le merci esposte ed il materiale di allestimento resteranno all'interno del quartiere fieristico e la Direzione sarà autorizzata a custodire le stesse. Qualora, dopo due mesi dalla chiusura della manifestazione, la Ditta non avrà provveduto al pagamento delle somme dovute, la Direzione potrà procedere, senza alcun preavviso, alla vendita all'asta, trattenendo l'importo ricavato in misura corrispondente al proprio credito nonché alle spese sostenute.

Art. 8 È fatto divieto all'Espositore di:

- Occupare spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- Esporre prodotti non specificati, almeno genericamente, nella domanda di partecipazione;
- Effettuare ogni forma di richiamo pubblicitario relativo ai prodotti o articoli diversi da quelli specificati nella domanda di partecipazione;
- Attrarre il pubblico con apparecchi fonici, musicali, ecc. o con mezzi vocali;
- Raccogliere firme, dichiarazioni o giudizi;
- Accantonare il materiale al di fuori del proprio posteggio;
- Cedere in tutto o in parte, anche gratuitamente, i posteggi assegnati;
- Permanere nei locali della Campionaria dopo la chiusura pomeridiana e serale prevista dal regolamento;
- Smontare i propri allestimenti prima della chiusura della manifestazione e deteriorare o comunque manomettere le strutture fornite in locazione dalla Direzione Fiera;
- Effettuare lavori nel posteggio durante le ore di visita del pubblico;
- Fare allacciamenti e/o manomettere l'impianto elettrico senza le preventive autorizzazioni. Ogni tipo di impianto, elettrico, idraulico, a gas e di ogni altra natura, deve essere certificato da tecnico o ditta autorizzata ai sensi della legge. È permesso l'utilizzo esclusivo di materiale a norma delle vigenti disposizioni di legge.
- Allestire l'area assegnata in modo da occultare gli espositori vicini;
- Allestire l'area di posteggio senza la preventiva autorizzazione;
- Chiudere lo stand durante le ore di accesso al pubblico;
- Effettuare svendite o liquidazioni;
- Esporre e vendere merce usata.

Art. 9 Gli Espositori e i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare le disposizioni impartite dal presente Regolamento; la violazione di qualunque clausola dà luogo alla risoluzione del contratto e all'esclusione dalla Campionaria senza poter vantare diritto alcuno, rimborsi e risarcimenti, ma con l'obbligo di pagare gli eventuali danni morali e materiali causati dall'inadempienza. In ogni caso la Direzione non accoglierà le domande di partecipazione delle Ditte inadempienti in precedenti manifestazioni. Tutti coloro che operano nel Quartiere Fieristico sono tenuti ad osservare le Leggi ed i Regolamenti dello Stato Italiano e le disposizioni impartite dalle Autorità Locali. Devono, inoltre, essere osservate tutte le disposizioni riportate nel seguente Regolamento e le norme di legge riguardanti la protezione e l'igiene dei lavoratori, la prevenzione degli infortuni e la protezione ambientale. Il mancato rispetto delle norme può comportare:

- l'allontanamento delle persone inadempienti;
- l'immediato fermo e l'eventuale allontanamento dei mezzi d'opera utilizzati;
- nel caso siano coinvolti posteggi espositivi, la loro immediata chiusura;
- la denuncia alle competenti Autorità, ove la Pro Loco Venticanese ne avvisi la necessità o lo prevedano le norme di Leggi vigenti. Con riferimento alle norme su citate si ricorda che coloro che sono autorizzati a svolgere attività lavorative nel Quartiere Fieristico sono responsabili:
- delle proprie maestranze e dei terzi che operano per proprio conto;
- delle proprie attrezzature;
- dei materiali adoperati;
- del corretto comportamento nei confronti di terzi.

I mezzi d'opera introdotti nel Quartiere Fieristico devono rispondere alle norme di Legge vigenti. Per l'esecuzione dei lavori deve essere impiegato personale capace ed idoneo, precedentemente sottoposto ad adeguati interventi di informazione e formazione, soprattutto per interventi di particolare impegno. Gli addetti devono essere adeguatamente istruiti sul lavoro da svolgere e sulle modalità di utilizzo delle macchine, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti; devono inoltre essere informati sulle norme di sicurezza generali e specifiche per l'esecuzione dei lavori affidati. Devono inoltre essere a conoscenza dei rischi presenti nell'area in cui dovranno operare e delle relative norme di corretto comportamento al fine di evitare lesioni a se stessi e ad altri lavoratori presenti

Art. 6 Il richiedente, previamente o contestualmente alla spedizione o alla consegna della domanda di partecipazione, è inderogabilmente tenuto a versare la tassa d'iscrizione ed

nell'area circostante. Nell'ambiente e sul posto di lavoro il personale deve tenere un comportamento corretto e deve astenersi da ogni atto che possa arrecare danno ai colleghi, a terzi, a strutture di proprietà della Pro Loco e di terzi, o intralcio al regolare svolgimento dei lavori. La Pro Loco Venticanese potrà in qualsiasi momento effettuare, per mezzo dei propri tecnici o persone di sua fiducia, sopralluoghi nelle aree di lavoro, segnalando alle Ditte/Espositori esecutori dei lavori ogni deficienza riscontrata. Le Ditte/Espositori si impegnano ad intervenire immediatamente per la normalizzazione delle situazioni a rischio evidenziate. La violazione di qualsiasi clausola dà luogo alla risoluzione del contratto e all'esclusione dalla Campionaria senza che le Ditte/Espositori possano vantare alcun diritto, rimborsi e/o risarcimenti e con l'obbligo di pagare gli eventuali danni morali e materiali causati alla Pro Loco Venticanese dall'inadempienza.

Art. 10 Le opere provvisorie presenti nei vari stands devono essere allestite con buoni materiali ed a regola d'arte, proporzionate ed idonee allo scopo. Il montaggio e lo smontaggio delle opere provvisorie devono essere effettuati sotto la diretta sorveglianza dell'Espositore, del legale rappresentante della Ditta o di un suo responsabile dei lavori indicato e il materiale depositato non deve ingombrare le vie di fuga e di transito oltre a dover essere accatastato in modo stabile e sicuro in modo da non arrecare intralcio o costituire pericolo.

Art. 11 L'Espositore, non appena ultimate le operazioni di disimballo dei materiali, è tenuto a provvedere direttamente all'immediato allontanamento dai padiglioni dei cartoni ed ogni altro tipo di imballaggio. La pulizia deve essere curata dal personale addetto all'allestimento del posteggio, che è tenuto a sgomberare frequentemente l'area espositiva dai vari materiali di scarto e di rifiuto, depositando gli stessi negli appositi cassonetti esterni.

Art. 12 Pulizia nel periodo della manifestazione. È consentita l'esecuzione delle pulizie da parte dell'Espositore alla fine della giornata. Alla chiusura serale, per evidenti motivi di prevenzione incendi, i recipienti contenenti rifiuti vanno svuotati negli appositi contenitori. La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del D.Lgs. n° 152 del 3/4/2006 e successive modifiche e integrazioni. La Pro Loco Venticanese provvede con oneri a suo carico, alla raccolta dei rifiuti (compresi i materiali di sfido in fase di montaggio degli allestimenti) prodotti dagli Espositori nell'ambito del Quartiere Fieristico, fatta eccezione per:

- materiali legnosi e derivati dal legno quali pareti divisorie, pavimentazioni, grosse casse di imballaggio, palletts, ecc.;
- moquette;
- prodotti, semilavorati e scarti di lavorazione provenienti dalle dimostrazioni delle macchine in funzione nei posteggi; fatta eccezione per le quantità e le tipologie comprese nel servizio di pulizia dei posteggi;
- rifiuti classificati come speciali pericolosi e non pericolosi.

Il deposito incontrollato dei rifiuti, con danno per le persone e l'ambiente, è vietato dalle norme e costituisce reato. Per i rifiuti riconducibili alle voci di cui sopra, abbandonati nei padiglioni e per i quali non è stata presentata la richiesta di prelievo, verranno applicate delle sanzioni. Per i rifiuti speciali verranno addebitati i costi per lo smaltimento sostenuti dalla Pro Loco Venticanese.

Art. 13 In Campionaria è consentito contrattare, vendere e prenotare i prodotti esposti.

Art. 14 Ogni Espositore è responsabile del recapito, della sistemazione e del ritiro della merce esposta; sono a suo carico i rischi derivanti dal trasporto, anche all'interno del Quartiere Fieristico. I mezzi di trasporto, che possono entrare solo se autorizzati, resteranno fuori dal recinto della Campionaria, per tutta la durata della stessa.

Art. 15 Lo scarico delle merci oggetto di esposizione, è consentito fino alle ore 24,00 del 20 Aprile 2018; lo sgombero avrà inizio alle ore 8,00 del 27 Aprile 2018 e non si protrarrà oltre le ore 20,00 dello stesso giorno. Lo sgombero dovrà essere autorizzato dalla Direzione, che provvederà a rilasciare agli Espositori un BUONO USCITA, che farà fede dell'avvenuta regolarizzazione di ogni pendenza nei confronti della Pro Loco Venticanese.

Art. 16 L'Organizzazione provvede al servizio generale di vigilanza diurna e notturna, ai soli fini del buon andamento della manifestazione, dalle ore 20,00 del 19 Aprile 2018 alle ore 8,00 del 28 Aprile 2018. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per furti, incendi, danneggiamenti e per rischi di qualsiasi natura. L'Espositore è tenuto, durante l'orario di apertura della Campionaria, a vigilare direttamente la merce nel proprio stand.

Art. 17 Gli Espositori si impegnano a collaborare con la Direzione organizzativa per il regolare svolgimento della manifestazione, attenendosi ad ogni possibile direttiva. Eventuali reclami vanno rivolti per iscritto, con versamento non rimborsabile, in contanti, di € 50,00 al Presidente della Pro Loco Venticanese, che deciderà definitivamente in merito.

Art. 18 La Direzione autorizza l'Espositore a svolgere, all'interno dello spazio assegnato, ogni azione pubblicitaria nel rispetto delle norme previste dall'Art. 8. Assicura, inoltre, a quanti ne facciano richiesta con l'apposito modello allegato nel presente Regolamento, ulteriori soluzioni pubblicitarie anche radiofoniche. È vietata qualunque altra forma pubblicitaria fuori dal proprio stand, se non espressamente autorizzata dalla Direzione Fiera.

Art. 19 Qualora la Fiera Campionaria, per una qualsiasi causa, anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la domanda di partecipazione, si intende automaticamente annullata. In tale caso la Direzione Fiera è tenuta a rimborsare all'Espositore le sole somme effettivamente riscosse, senza penali ed interessi. Qualora, invece, la Campionaria venga sospesa dopo la data di apertura:

- a) nessun rimborso è dovuto all'Espositore se la sospensione avviene per cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà degli organizzatori;
- b) per differenti cause la Direzione rimborserà o esigerà il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento.

Per nessuna delle su esposte situazioni, la Direzione è tenuta a corrispondere all'Espositore compensi o indennizzi di sorta.

Art. 20 Il senso di marcia dei visitatori, all'interno dei padiglioni espositivi, è regolamentato dall'Organizzazione.

Art. 21 Gli orari di accesso al pubblico sono così stabiliti: giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 21,00; GIORNI FESTIVI ORARIO CONTINUATO FINO ALLE ORE 21,00. In ciascuno dei giorni di svolgimento della manifestazione, l'Espositore è obbligato all'apertura dello stand, nel rispetto degli orari previsti.

Art. 22 Il biglietto di ingresso in Campionaria è fissato in € 4,00 a persona. Per i bambini di età inferiore ai 15 anni l'ingresso è gratuito. Ad ogni Espositore saranno rilasciate gratuitamente sei tessere personali per l'ingresso in Campionaria. A tale scopo è necessario che l'Espositore invii, unitamente alla richiesta di partecipazione, le relative foto degli addetti allo stand. Ogni tessera in più sarà rilasciata previo versamento di € 5,00. Ogni Espositore ha diritto ai 70 biglietti del kit del benvenuto; inoltre a chi acquista uno spazio espositivo che superi i 1.200,00 euro saranno concessi ulteriori 10 biglietti ogni 200,00 euro di spazio in più.

Art. 23 Ad ogni Espositore sarà consegnato un PASS numerato che permetterà il parcheggio di una sola autovettura all'interno di un'area riservata - non custodita - adiacente all'area fieristica. Il PASS deve essere obbligatoriamente esposto sul parabrezza della vettura parcheggiata, pena la rimozione forzata.

Art. 24 La Direzione ha facoltà di integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della Campionaria con disposizioni intese a regolare l'organizzazione. Tali disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatoriietà con il solo vincolo, per l'organizzazione, di esposizione delle stesse nei locali della Direzione Generale Fiera.

Art. 25 Gli allestimenti e qualsiasi componente di allestimento, compresa l'impiantistica elettrica, dovranno essere in regola con le vigenti normative per la prevenzione degli incendi emanate dal Ministero degli Interni. Gli Espositori possono far eseguire i lavori di allestimento dal proprio personale o ditte di loro fiducia e risponderanno direttamente verso terzi per ogni eventuale danno arrecato agli stessi.

Art. 26 Il legale rappresentante della ditta espositrice dovrà allegare alla presente un documento di identità. La partecipazione alla 41^a Campionaria e l'ingresso alla stessa implicano per l'Espositore:

- a) l'integrale accettazione delle norme del presente Regolamento e successive modifiche;
- b) l'elezione del domicilio legale presso la Direzione della 41^a Campionaria Generale di Venticano. Ai sensi della legge 375/96, sulla "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali", l'Espositore autorizza la Direzione Organizzativa all'utilizzo dei propri dati:

SI NO

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati nell'ambito della normale attività istituzionale dell'Ente, secondo le seguenti finalità:

- a) finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela (per esempio acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso, ecc.);
- b) finalità funzionario allo sviluppo dell'attività dell'Ente, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
 - invio alla clientela di informazioni o materiale pubblicitario concernente la rassegna fieristica annualmente organizzata dall'Ente;
 - verifica di livello di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato;
- c) finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (per esempio normative fiscali, statistiche, ecc.).

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità su indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, l'associazione provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale. I dati forniti dagli Espositori potranno essere diffusi dall'associazione mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali, che consentiranno ai visitatori e agli Espositori delle manifestazioni, alle quali gli Espositori vorranno aderire, di conoscere l'attività svolta da detti Espositori a rilevare la posizione degli stands. Il presente Regolamento si compone di un foglio stampato fronte/retro.

Art. 27 Per ogni controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente Regolamento e della connessa richiesta di partecipazione è competente in via esclusiva e con espressa esclusione di ogni altro foro concorrente e/o alternativo il Tribunale di Benevento.

Venticano, li _____ / _____ 2018



Firma per accettazione della Ditta Espositrice

Ai sensi dell'Art. 1341 c.c. dichiaro di approvare specificamente le seguenti condizioni: Art. 6 (caparra confirmatoria); Art. 7 (diritto di ritenzione delle merci esposte e del materiale di allestimento); Art. 27 (deroga alla competenza territoriale).

Firma per accettazione della Ditta Espositrice